

ПРИКАЗ

15 ноября 2024 года

№ 81/1

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в  
МКОУ Самарская СОШ в 2025 году.

Во исполнение приказа Отдела образования Администрации Локтевского района от ноября 2024 № «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году в МКОУ Самарская СОШ

приказываю:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Самарская СОШ в 2025 году (далее - Дорожная карта) (приложение).
2. Заместителю директора по УВР
  - 2.1 обеспечить контроль за реализацией мероприятий Дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2025 году;
  - 2.2 довести настоящий приказ до сведения педагогического коллектива;
3. Программисту школы разместить настоящий приказ на сайте МКОУ Самарская СОШ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.П Сорокина

**Дорожная карта**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего**  
**и среднего общего образования в МКОУ Самарская СОШ в 2025 году.**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА – 11) в 2024 году в МКОУ Самарская СОШ: - оформление аналитических справок; - приказа по итогам проведения ГИА-2024;; - включение анализа в самоотчет МКОУ Самарская СОШ по итогам года; - рассмотрение итогов проведения ГИА-2024 на заседании педагогического совета;	Август, сентябрь 2024 года	заместитель директора по УВР
1.1.	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году в МКОУ Самарская СОШ в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения ГИА. Анализ возможных нарушений («зон риска»).	Август, сентябрь 2024 года	заместитель директора по УВР
1.2.	Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2024 году: - на заседаниях школьных методических объединений учителей - предметников; - на заседаниях педагогических советов общеобразовательной организации; - на родительских собраниях в МКОУ Самарская СОШ; - на августовском педагогическом совещании.	Август, сентябрь 2024 года	заместитель директора по УВР
1.3.	Размещение аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9, 11 в 2024 году на сайте МКОУ Самарская СОШ	август 2024 года	заместитель директора по УВР
1.4.	Участие в совещании по итогам проведения ГИА-2024 в целях совершенствования подготовки к ГИА - 2025	сентябрь-ноябрь 2024	заместитель директора по УВР и

<b>2. Меры по повышению качества преподавания образовательных программ основного и среднего образования</b>			
<b>2.</b>	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для дальнейшего получения образования	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР Классные руководители 9,11 классов
<b>2.1.</b>	Разработка пошаговых планов действий по повышению качества знаний обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА- 2024.	в течение 2024 - 2025 учебного года	заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
<b>2.2.</b>	Организация проведения индивидуально - групповых занятий для обучающихся	в течение 2024 - 2025 учебного года	Учителя-предметники
<b>2.3.</b>	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2025	в течение 2024 - 2025 учебного года	педагог-психолог
<b>2.4.</b>	Организация и участие в национальных и региональных исследованиях качества образования	согласно графику	Руководители ШМО
<b>2.5</b>	Корректировка прохождения курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Директор школы
<b>2.6.</b>	Внесение изменений в план - график курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом проблем, выявленных по результатам анализа	согласно графику	Директор школы
<b>2.7.</b>	Соблюдение графиков повышения квалификации педагогов на базе АИРО им А.М Топорова	постоянно	заместитель директора по УВР
<b>2.8.</b>	Участие в мастер – классах педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР
<b>2.9.</b>	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МКОУ Самарская СОШ , в том числе в части преподавания русского языка	по отдельному плану	заместитель директора по УВР руководитель ШМО
<b>2.10</b>	Участие в проведении «круглых столов», мастер-классов, семинаров – совещаний, РМО для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2025: <b>по математике:</b> -Особенности ГИА-11 по математике в 2025 году - Контроль и оценка результатов обучения математике. Использование мотивирующих способов организации, контроля и оценивания знаний учащихся при подготовке к ЕГЭ. - Использование результатов оценочных процедур, в том числе ЕГЭ в повышении	согласно планам РМО учителей-предметников	заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники

	<p>качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</p> <p><b>По русскому языку:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обязательная устная часть в ЕГЭ по русскому языку.</li> <li>- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</li> <li>- Изменение в КИМ ЕГЭ в 2025 году.</li> <li>- Организация ряда практикумов по выполнению заданий с развернутым ответом в КИМ ЕГЭ по русскому языку. Система оценивания.</li> <li>- Формирование умений и навыков в работе по написанию сочинения (изложения).</li> </ul> <p><b>По литературе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</li> <li>- Предполагаемая структура КИМ по предмету в ЕГЭ - 2025, общая структура экзаменационной работы по литературе, критерии оценивания. Навыки глубокого анализа, предложенного к разбору произведения в третьей части КИМ, состоящей из сочинения.</li> <li>- Методика подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению).</li> <li>- Организация подготовки к итоговой аттестации по предмету в условиях реализации ФГОС (среднее образование).</li> </ul> <p><b>По обществознанию:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</li> <li>- Методика подготовки обучающихся к ЕГЭ по обществознанию (обмен опытом).</li> <li>- Изменения в структуре КИМ по обществознанию в 2025 году.</li> <li>- Практические занятия:</li> <li>- короткий ответ на вопрос в заданиях первой части КИМ,</li> <li>- написание эссе – работа над второй частью в заданиях КИМ.</li> </ul> <p><b>По биологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</li> <li>- Система и принципы подготовки обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ (обмен передовым опытом).</li> </ul>		
2.11.	Индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА.	сентябрь 2024- апрель 2025	заместитель директора по УВР

			Руководители ШМО
2.12.	Участие в мастер-классах учителей, подготовивших учащихся с высокими баллами к ГИА - 2024.	в течение учебного года	Руководители ШМО Учителя-предметники
2.33.	Участие в семинарах – тренингах по выполнению заданий ЕГЭ по предметам (в рамках заседаний РМО учителей-предметников)	сентябрь 2024 – апрель 2025 года	Руководители ШМО Учителя-предметники
2.14.	Участие в районных и окружных семинарах по организации и проведению ГИА-2025	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР
2.15.	Мониторинг оценки качества общего образования	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР
2.16.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации	Январь-март 2025 года	заместитель директора по УВР
2.17.	Реализация муниципального плана мероприятий по совершенствованию качества общего образования в 2024-2025 учебном году.	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР
<b>3.Правовое обеспечение</b>			
3.	Подготовка документов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА – 11 в 2025 году. -приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами. - приказы об организации и проведении пробных ОГЭ и ЕГЭ по предметам;	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
3.1.	Подготовка предложений по внесению в нормативные правовые документы муниципального уровня: - по персональному составу временных коллективов для проведения ГИА – 9,11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2025 году; - по персональному составу областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2025 году; - по составу общественных наблюдателей при проведении ГИА-9,11.	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
3.2.	Ознакомление и изучение методических рекомендаций, направляемых Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ, РЦОИ по проведению ГИА-2025	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР
<b>4.Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА 11</b>			
4.	Планирование средств по технологическому обеспечению проведения ГИА – 11 на базе ППЭ, включая расходы на: - бензин для подвоза выпускников из ОО к ППЭ; - приобретение канцелярских товаров; - материально – техническое оснащение аудиторий ППЭ для проведения ГИА.	Август 2024 – октябрь 2025 года	директор ОО
<b>5.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			

<b>5.</b>	Прохождение обучения лицами, привлекаемых к проведению ГИА-9, 11, на муниципальном и региональном уровне с последующим тестированием для: -организаторов в аудитории -организаторов вне аудитории - общественных наблюдателей.	по графику	заместитель директора по УВР
<b>5.1.</b>	Участие специалистов в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА «О готовности к проведению ГИА в 2025 году».	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
<b>5.2.</b>	Участие в обучающем пробном экзамене для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее.	февраль-май 2025	Привлекаемые специалисты
<b>5.3.</b>	Контроль выполнения программ и планов обучения специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в том числе общественных наблюдателей через базе АИРО им А.М Топорова	в течение 2024 -2025 учебного года	, заместитель директора по УВР
<b>5.5.</b>	Проведение мониторинга за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	Согласно графику РЦОИ	заместитель директора по УВР
<b>5.6.</b>	Участие в дистанционном обучении специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме на учебной платформе ГБУ «ФЦТ»	Март-май 2025 года	заместитель директора по УВР учитель информатики
<b>5.7.</b>	Изучение информационно-методических материалов лицами, задействованными в организации и проведении ГИА-2025	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
<b>5.8</b>	Участие в вебинарах по вопросу написания итогового сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь 2024 года	заместитель директора по УВР
<b>5.9.</b>	Участие в вебинарах по вопросу проведения итогового собеседования в 9-х классах	Ноябрь-декабрь 2024 года, январь 2025 года	заместитель директора по УВР
<b>5.10.</b>	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведению ГИА-9	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
<b>5.11.</b>	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ для сдачи ОГЭ, ЕГЭ.	май-июнь 2025 года	заместитель директора по УВР
<b>6. Организационное сопровождение ГИА</b>			
<b>6.</b>	Сбор данных: - об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - об отнесении участника итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов или инвалидов; - об участниках проведения итогового собеседования; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА;	согласно графику	заместитель директора по УВР

	- о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели), реквизиты акта ОИВ для ГИА; - о допуске к прохождению ГИА.		
<b>6.1</b>	Участие в совещаниях, проводимых муниципалитетом по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году:	согласно графику	заместитель директора по УВР
<b>6.2</b>	Предоставление информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 2025 на сайте МКОУ «Самарская СОШ»	в течение 2024-2025 учебного года	программист ОО
<b>6.3</b>	Информационное наполнение сайта МКОУ «Самарская СОШ» в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2025	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР программист ОО
<b>6.4</b>	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР классные руководители
<b>6.5</b>	Техническое дооснащение ППЭ № 2615(итоговое сочинение, итоговое собеседование)	март – апрель 2025	Отдел образования, МКОУ «Самарская СОШ»
<b>6.6</b>	Подготовка ППЭ к проведению проверки готовности ППЭ к проведению итогового сочинения, итогового собеседования 2025 в установленном порядке	Ноябрь-декабрь, январь- февраль 2025 года	заместитель директора по УВР
<b>6.7</b>	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе как допуска к ГИА-2025: - в основной срок; - дополнительные сроки.	декабрь 2024, февраль, март, май 2025 года	заместитель директора по УВР
<b>6.8</b>	Ознакомление с местами регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Октябрь 2024	заместитель директора по УВР
<b>6.9</b>	Представление сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в установленном порядке	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
<b>6.10</b>	Участие в инструктивно – методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения)	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
<b>6.11</b>	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2025: - в основной срок; - дополнительные сроки.	в соответствии с планом - графиком	заместитель директора по УВР
<b>6.12.</b>	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение 2024 -2025 учебного года	директор ОО заместитель директора по УВР

<b>6.13</b>	Представление информации для базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей – инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК	ноябрь 2024- май 2025	заместитель директора по УВР
<b>6.14</b>	Сбор материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
<b>6.15</b>	Участие в совещаниях по вопросу взаимодействия с общественными организациями по привлечению их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2025 году.	ноябрь 2024, март 2025	заместитель директора по УВР
<b>6.16.</b>	Привлечение к организации обучения граждан, претендующих стать общественными наблюдателями в период проведения ГИА, в том числе через систему дистанционного обучения	в течение 20234 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
<b>6.17.</b>	Размещение на сайте ОО в сети «Интернет» материалов по вопросам аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2025 году	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР программист ОО
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
<b>7.</b>	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2025, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
<b>7.1.</b>	Размещение актуальных информационно – аналитических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования на официальном сайте МКОУ «Самарская СОШ» в сети «Интернет»	в течение 2024 – 2025 учебного года	, заместитель директора по УВР программист ОО
<b>7.2.</b>	Участие в проведении пробного экзамена для выпускников с целью апробации организационно – технологического обеспечения проведения ГИА – 2025.	ноябрь – декабрь 2024 года февраль - март 2025 года	заместитель директора по УВР
<b>7.3.</b>	Участие в проведении «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА	апрель – май 2024 года	заместитель директора по УВР
<b>7.4.</b>	Участие в проведении тематических акций «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» и др.	Согласно графика	заместитель директора по УВР
<b>7.5.</b>	Оказание психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2025 году	в течение 2024 – 2025 учебного года	педагог-психолог
<b>7.6</b>	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	заместитель директора по УВР , программист ОО
<b>7.7</b>	Организация работы телефона «горячей линии» в МКОУ «Самарская СОШ» по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	заместитель директора по УВР программист ОО

7.8	Подготовка к контролю за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО	в течение 2024 – 2025 учебного года	заместитель директора по УВР программист ОО
7.9	Своевременное доведение до сведения участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в ОО высшего образования и профессиональных образовательных организациях	в течение 2024 – 2025 учебного года	заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
7.10	Участие в цикле вебинаров для обучающихся по всем предметам ЕГЭ	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
7.11	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 года	Заместитель по УВР
7.12	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (вебинары, онлайн консультации, родительские собрания, открытые уроки, тематические занятия)	В течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР,

#### **8. Контроль за организацией проведением ГИА**

8.	Мониторинг организации и проведения информационно – разъяснительной работы классными руководителями 9,11 классов по вопросам проведения ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	заместитель директора по УВР
8.1.	Мониторинг сайта , телефона «Горячей линии» ОО по вопросам размещения информации для участников ГИА – 2025	декабрь 2024 – апрель 2025	директор ОО
8.2.	Осуществление мониторинга за ходом подготовки и проведением ГИА – 2025	в течение 2024 – 2025 учебного года	директор ОО
8.3.	Проведение мониторинга деятельности учителей-предметников, показавших низкие результаты ГИА-9, 11 в 2024 году, по выполнению мероприятий повышения качества подготовки выпускников к ГИА-2025	Декабрь 2024- апрель 2025	заместитель директора по УВР
8.4	Организация и проведение родительского собрания «Итоговая аттестация в 2024 году». Основные задачи ГИА-2025	Ноябрь - декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года	заместитель директора по УВР
8.5.	Организация работы с заключениями психолога – медико – педагогической комиссией по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в 2025 году	март – май 2025 года	заместитель директора по УВР

**9 Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Самарская СОШ» в 2025 году**

<b>9.1.</b>	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ в МКОУ Самарская СОШ в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения	август 2025 года	заместитель директора по УВР
<b>9.2</b>	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2025году	Октябрь 2025года	заместитель директора по УВР
<b>9.3</b>	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	Ноябрь 2025	заместитель директора по УВР

