

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Самарская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

От 25.03.2025г.

№ 29

**Об утверждении Положения о порядке и основаниях
перевода, отчисления учащихся МКОУ «Самарская
СОШ» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 N240"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"(Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2023N 73315), в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 17.02.2025 года № 108 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», а также установления порядка и оснований перевода, отчисления учащихся МКОУ «Самарская СОШ»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся МКОУ «Самарская СОШ».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Считать утратившим силу приказ МКОУ «Самарская СОШ» от 31.08.2020 № 36/2 «Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в МКОУ «Самарская СОШ».
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его издания.

Директор школы:

А.П. Сорокина

Согласовано: Председатель Управляющего совет О.Н. Попова

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 25.03.2025

Утверждаю:
Директор школы:
____А.П.Сорокина
Приказ № 29 от 25.03.2025 г

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся
МКОУ «Самарская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 N240"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"(Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2023N 73315), в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 17.02.2025 года № 108 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программа соответствующего уровня и направленности». Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления учащихся МКОУ «Самарская СОШ» (далее –Учреждение).

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Перевод учащегося в следующий класс

2.1.1. Решение о переводе учащегося в следующий класс принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

2.1.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.1.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин), переводятся в следующий класс условно.

2.1.4. Учреждение обязано письменно уведомить учащегося и его родителей (законных представителей) об образовании академической задолженности, а также о сроках и формах её ликвидации.

2.1.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (курсу) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся МКОУ «Самарская СОШ».

2.1.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.8. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях.

2.1.9. Перевод учащегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая сторона), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.1.10. Учредитель учреждения и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения (далее – учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.1.11. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.2.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет. Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).

2.2.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую

местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (Приложение 1).

2.2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие

документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.2.6. Указанные в пункте 2.2.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем.

2.2.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления в класс.

2.2.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.3. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.1.10 настоящего Положения.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.1.10. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем:

В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о

приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

2.3.5. Учреждение доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.1.10. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.1.10 настоящего Положения, Учреждение издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители)

несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.1.10. настоящего Порядка, личные дела учащихся.

2.3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.1.10. настоящего Положения.

2.4. Перевод учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану

2.4.1. Перевод учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при возникновении неликвидированной академической задолженности, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося с учетом мнения последнего приказом Учреждения в течение 3-х календарных дней.

2.4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы МКОУ «Самарская СОШ».

2.5. Перевод учащегося на обучение по адаптированной основной образовательной программе.

2.5.1. Перевод учащегося на обучение по адаптированной основной образовательной программе осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом Учреждения в течение 3-х рабочих дней. Родители (законные представители) представляют заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Перевод учащегося на обучение на дому.

2.6.1. Перевод учащегося на обучение на дому осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом Учреждения в течение 3-х рабочих дней. Родители (законные представители) представляют справку из медицинского учреждения.

2.7. Перевод учащегося на другие формы получения образования и формы обучения.

2.7.1. Перевод учащегося на другие формы получения образования и формы обучения осуществляется с письменного согласия родителей (законных

представителей) с учетом мнения учащегося. Перевод оформляется приказом Учреждения в течение 3-х рабочих дней.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с получением основного общего, среднего общего образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пп.2.2-2.3. настоящего Положения;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания

3.2.1. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.2.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Локтевского района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства Локтевского района.

3.2.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края. Комитет по образованию и родители (законные представители) учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.2.4. Отчисление учащегося из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом Учреждения, который доводится до учащегося и его родителей (законных представителей) в течение 3-х рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) ознакомиться с приказом, оформляется соответствующим актом.

3.2.5. Учащийся и его родители (законные представители) вправе обжаловать решение об отчислении в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся, обучающимся по основной образовательной программе начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.2.7. Не допускается отчисление учащихся как мера дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении (Приложения 2, 3).

3.4. При отчислении учащихся в связи с получением основного общего, среднего общего образования (завершением обучения) Учреждение выдает аттестат соответствующего уровня. Свидетельства об обучении выдаются лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Приложение 1
Директору МКОУ «Самарская
СОШ»

_____,
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

заявление.

Прошу отчислить мою(моего) дочь,ученика(цу) _____ класса

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ дата рождения
В связи с переводом на обучение в _____
_____ класс и профиль обучения

_____ наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Дата

подпись

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Самарская средняя общеобразовательная школа»
 658412, ул. Центральная, 79, с. Самарка, Локтевский район, Алтайский край тел. 8(38586)28619, e-mail: samarka_school@mail.ru, официальный сайт: <https://shkolasamarskaya-r22.gosweb>.

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя отчество – при наличии)

Дата рождения «____» _____ г. в том, что он(а) с «____» _____ 20__ г.
 по «____» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном казенном
 общеобразовательном учреждении «Самарская СОШ» по образовательным
 программам _____

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, получения на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор

 (Ф.И.О.)

Дата выдачи «____» _____ 20__ г.

регистрационный номер № _____
 М.П.

регистрационный номер №