

Принято:
на педагогическом совете
№ 4 от 31.01.2025г

Утверждаю:
Директор школы
_____ А.П.Сорокина
Приказ № 9 от 31.01.2025

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Самарская СОШ»

1. Настоящие правила регламентируют приём граждан Российской Федерации на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Самарская СОШ» с. Самарка Локтевского района Алтайского края (далее – учреждение), осуществляющие образовательную деятельность.
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджета Алтайского края проводится на общедоступной основе.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджета Алтайского края осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящими правилами.
4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. Закрепление учреждения за конкретными территориями Локтевского района, с. Самарка осуществляется Комитетом по образованию Локтевского района Алтайского края.
6. Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно Постановление Администрации Локтевского района Алтайского края о закреплении учреждения за соответственно конкретными территориями Локтевского района, г. Горняка в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

8. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (комитет по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края) вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в учреждении предоставляются в первоочередном порядке.

10. В первоочередном порядке также предоставляются места в учреждении по месту жительства

10.1 детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции":

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 10.1;

10.2 детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

10.3 детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации":

- 1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 10.3.

11. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона¹⁶.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в учреждении родители

¹⁶ Части 3¹ статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 49, ст. 6970; 2022Ю №48, ст.8332).

(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края.

16. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)²⁰ (далее - ЕПГУ)" информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

19. При приеме на обучение учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

²⁰ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих

предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 23 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение).

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 25 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 25 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

29. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Правил.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В 1-Й КЛАСС

Директору МКОУ «Самарская СОШ»

А.П. Сорокина

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

Прошу принять мою (моего) ребёнка

(Ф.И.О.)
_____ года рождения (указывается полностью дата рождения),
зарегистрированного по адресу: _____
проживающего по адресу: _____
в **1-й** класс МКОУ «Самарская СОШ» в очередном (внеочередном, первоочередном,
преимущественном приёме) порядке.

Уведомляю о потребности моего ребенка _____
_____ в обучении по адаптированной
образовательной программе или в создании специальных условий в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение
моего ребенка по адаптированной образовательной программе МКОУ «Самарская СОШ».

(дата)

(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения
на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами,
распорядительным актом Администрации Локтевского района Алтайского края о
закрепленной территории и локальными актами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ
«Самарская СОШ», в том числе через информационные системы общего пользования
ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации
обучения и воспитания _____ при оказании
муниципальной услуги.

(дата)

(подпись)

Даю(ём) согласие на привлечение моего несовершеннолетнего ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой.

_____ / _____ / _____
(дата)

(подпись)

Приложения к заявлению:

- Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность _____ на ___ л. в ___ экз.

- Копия свидетельства о рождении (или документа о родстве) _____

на ___ л. в ___ экз.

- Копия свидетельства о регистрации ребенка _____

по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства (подчеркнуть) на ___ л. в ___ экз.

- Справка с места работы _____ на ___ л. в ___ экз. (если ребенок претендует на приём вне очереди и в первую очередь)

- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____

на ___ л. в ___ экз.

-

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
в 1-9 класс в течение учебного года**

Директору МКОУ «Самарская СОШ»
Сорокиной А.П.

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

Прошу принять мою (моего) ребёнка

(Ф.И.О.)
_____ года рождения (указывается полностью дата рождения),
зарегистрированного по адресу: _____
проживающего по адресу: _____
в _____ класс МКОУ «Самарская СОШ» в очередном (внеочередном, первоочередном,
преимущественном приёме) порядке в связи с переводом из

(указывается наименование образовательной организации, населенный пункт и регион,
откуда прибыл учащийся)

Уведомляю о потребности моего ребенка _____

_____ в обучении по адаптированной
образовательной программе или в создании специальных условий в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение
моего ребенка по адаптированной образовательной программе МКОУ «Самарская СОШ».

(дата)

(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения
на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами,
распорядительным актом Администрации Локтевского района Алтайского края о
закрепленной территории и локальными актами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ
«Самарская СОШ», в том числе через информационные системы общего пользования
ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

_____/_____/_____
(дата) (подпись)

Даю(ём) согласие на привлечение моего несовершеннолетнего ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой.

_____/_____/_____
(дата) (подпись)

Приложения к заявлению:

- Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность _____ на ___ л. в ___ экз.

- Копия свидетельства о рождении (или документа о родстве)

_____ на ___ л. в ___ экз.

- Копия свидетельства о регистрации ребенка

_____ по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства (подчеркнуть) на ___ л. в ___ экз.

- Справка с места работы _____ на ___ л. в ___ экз. (если ребенок претендует на приём вне очереди и в первую очередь)

- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____

_____ на ___ л. в ___ экз.

-

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В 10 (11 КЛАСС)

Директору МКОУ «Самарская СОШ»
А.П.
Сорокиной.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

Прошу принять мою (моего) ребёнка

(Ф.И.О.)
_____ года рождения (указывается полностью дата рождения),
зарегистрированного по адресу: _____
проживающего по адресу: _____
в _____ класс МКОУ «Самарская СОШ» (*профиль* _____)
в очередном (внеочередном, первоочередном, преимущественном приёме) порядке.

Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы
получения образования и формы обучения после получения основного общего образования,
осуществлен с учётом мнения ребенка

Уведомляю о потребности моего ребенка _____

_____ в обучении по адаптированной
образовательной программе или в создании специальных условий в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение
моего ребенка по адаптированной образовательной программе МКОУ «Самарская СОШ».

(дата)

(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения
на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами,
распорядительным актом Администрации Локтевского района Алтайского края о
закрепленной территории и локальными актами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ
«Самарская СОШ», в том числе через информационные системы общего пользования
ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

_____/_____/_____
(дата) (подпись)

Даю(ём) согласие на привлечение моего несовершеннолетнего ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой.

_____/_____/_____
(дата) (подпись)

Приложения к заявлению:

- Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность _____ на ___ л. в ___ экз.
- Копия свидетельства о рождении (или документа о родстве) _____

на ___ л. в ___ экз.

- Копия свидетельства о регистрации ребенка _____

_____ по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства (подчеркнуть) на ___ л. в ___ экз.

- Справка с места работы _____ на ___ л. в ___ экз. (если ребенок претендует на приём вне очереди и в первую очередь)

- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____

на ___ л. в ___ экз.

- Аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс _____