

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Самарская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

От 01.04.2025 г.

№ 33

«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края № 1008 от 13.05.2024

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
  - 18 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке
  - 15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке ;
  - 22 апреля года – по учебному предмету «Предмет 1» на 2 уроке .
2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку кабинет № 3;
  - по математике кабинет № 3;
  - предмет 1 кабинет № 3
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Паладьева Т.В
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
  - 16 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке ;
  - 22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика» на 2,3 уроке ;
  - 25 апреля 2025 года – по учебному предмету «Предмет 1» на 2 уроке;
  - 18 апреля 2025 года – по учебному предмету «Предмет 2» на 2,3 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
  - по русскому языку кабинет информатики;
  - по математике кабинет биологии
  - по предмет 1 кабинет информатики;
  - по предмет 2 кабинет английского языка.

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Сорокина С.П

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

23 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика» на 2 ,  
Зуроче;

17 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык» на 2  
уроке;

21 апреля 2025 - «предмет № 1» на 2 уроке

25 апреля 2025 - «предмет № 2» на 2, 3 уроке

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по математике кабинет информатики;

– по русскому языку кабинет информатики;

- Предмет по выбору № 1 кабинет русский язык

- Предмет по выбору № 2 кабинет информатики

9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Сорокину А.П

10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

23 апреля 2025 года –по учебному предмету «Русский язык» на 2  
уроке

16 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика» на 2 ,3  
уроке;

25 апреля 2025 - «предмет № 1» на 2 уроке

18 апреля 2025 - «предмет № 2» на 2,3 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по математике кабинет №11;

– по русскому языку кабинет №11.

- Предмет по выбору № 1 кабинет информатики

- Предмет по выбору № 2 кабинет информатики

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Аляскину Н.В

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

17 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика» на 2  
,3уроке;

15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык» на 2  
уроке;

21 апреля 2025 - «предмет № 1» на 2 уроке

24 апреля 2025 - «предмет № 2» на 2,3 уроке

14. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике кабинет английского языка;
- по русскому языку кабинет английского языка;
- Предмет по выбору № 1 кабинет информатики
- Предмет по выбору № 2 кабинет информатики

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Попову О.Н

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-8 классах Попову О.Н

17. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Попову О.Н. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

18. Школьному координатору проведения ВПР Поповой О.Н.

18.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

18.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

18.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

18.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания

ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

- 18.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - 18.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  - 18.11. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2025.
19. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- 4 класс – Бондаренко В.С, Еременко Е.Н
  - 5 класс - Аляскина Н.В., Бондаренко В.С
  - 6 класс – Попова О.Н, Медведева Н.Г
  - 7 класс - Сорокин С.П Бондаренко В.С.
  - 8 класс – Сорокин С.П, Паладьева Т.В
- 19.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от Поповой О.Н материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Поповой О.Н.
20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
- Коридор – Тайлаков В.В

Директор школы

А.П. Сорокина



С приказом ознакомлены

*[Handwritten signatures]*

Попова О.Н.  
Паладьева Т.В.  
Еременко Е.Н.  
Бондаренко В.С.  
Медведева Н.Г.  
Сорокин С.П.  
Тайлаков В.В.  
Аляскина Н.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

Сорокина А.П

Приказ № 33

2025г



### График проведения ВПР в МКОУ «Самарская СОШ» в 2025 году

№	Класс	Предмет	Дата проведения
1	4	Русский язык	18.04
2	4	Математика	15.04
3	4	Предмет 1	22.04
4	5	Русский язык	16.04
5	5	Математика	22.04
6	5	Предмет 1	25.04
7	5	Предмет 2	18.04
8	6	Русский язык	17.04
9	6	Математика	23.04
10	6	Предмет 1	21.04
11	6	Предмет 2	25.04
12	7	Русский язык	23.04
13	7	Математика	16.04
14	7	Предмет 2	18.04
15	7	Предмет 1	25.04
16	8	Русский язык	15.04
17	8	Математика	17.04
18	8	Предмет 1	21.04
19	8	Предмет 2	24.04